**Администрация Россошинского сельсовета**

**Алтайского района Алтайского края**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**29.04.2020 г**. **№ 8**

**с. Россоши**

«О соблюдении лицами, поступающими

на работу на должность руководителя

муниципального учреждения, и

руководителями муниципальных

учреждений части четвертой статьи 275

Трудового кодекса Российской Федерации».

В соответствии со [статьей 275](consultantplus://offline/ref=71D001614273C5AD3F11F81491F15E70C0CC9110A9C38E335F1A5FE9A0D9025ABF63840D0060644DB68EC58F4D152256C24264C4C13C00A6I3s0C) Трудового кодекса Российской Федерации, [Указом](consultantplus://offline/ref=71D001614273C5AD3F11F81491F15E70C1CE991AACC38E335F1A5FE9A0D9025AAD63DC0101617E4EB49B93DE0BI4s0C) Президента Российской Федерации от 23.06.2014 N 460 постановляю:

1. Утвердить [Положение](#P32) о предоставлении лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в новой редакции (прилагается).

2. Признать утратившими силу Постановления

- от 20 марта 2013 года № 26 «О соблюдении лицами, поступающими на работу на должность руководителя муниципального учреждения,

а также руководителями муниципальных учреждений части четвертой статьи 275 Трудового кодекса Российской Федерации»;

- О внесении изменений в постановление от 20 марта 2013 года № 26 «О соблюдении лицами, поступающими на работу на должность

руководителя муниципального учреждения, а также руководителями муниципальных учреждений части четвертой статьи 275 Трудового кодекса Российской Федерации».

2. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета Г.В. Пяткова

Утверждено

Постановлением

Администрации сельсовета

от 29.04. 2020 г. N8

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПРЕДСТАВЛЕНИИ ЛИЦОМ, ПОСТУПАЮЩИМ НА РАБОТУ НА ДОЛЖНОСТЬ**

**РУКОВОДИТЕЛЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ, А ТАКЖЕ**

**РУКОВОДИТЕЛЕМ МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СВЕДЕНИЙ О СВОИХ**

**ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО**

**ХАРАКТЕРА И О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ**

**ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА СУПРУГИ (СУПРУГА) И**

**НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ**

1. Лицо, поступающее на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководитель муниципального учреждения обязаны представлять работодателю в письменной форме сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются руководителем муниципального учреждения по утвержденным формам справок ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

3. Лицо, поступающее на работу на должность руководителя муниципального учреждения, представляет по утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 N 460 "Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации" форме [справки](consultantplus://offline/ref=71D001614273C5AD3F11F81491F15E70C1CE991AACC38E335F1A5FE9A0D9025ABF63840D0062604AB48EC58F4D152256C24264C4C13C00A6I3s0C):

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи лицом документов для поступления на работу на должность руководителя, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число для поступления на работу на должность руководителя.

4. Руководитель муниципального учреждения представляет ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным годом, по утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 N 460 "Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации" форме [справки](consultantplus://offline/ref=71D001614273C5AD3F11F81491F15E70C1CE991AACC38E335F1A5FE9A0D9025ABF63840D0062604AB48EC58F4D152256C24264C4C13C00A6I3s0C):

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), а также сведения об имуществе и обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), а также сведения об их имуществе и обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

5. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, поступающего на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителя муниципального учреждения представляются руководителю органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя Учреждения, через подразделения по вопросам кадров. Указанная в [пунктах 3](#P43) и [4](#P46) настоящего Положения [справка](consultantplus://offline/ref=71D001614273C5AD3F11F81491F15E70C1CE991AACC38E335F1A5FE9A0D9025ABF63840D0062604AB48EC58F4D152256C24264C4C13C00A6I3s0C) представляется без заполнения раздела, отражающего сведения о расходах.

6. В случае, если руководитель муниципального учреждения обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие - либо сведения, либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока предоставления справки, указанного в [п. 2](#P42) Положения.

Такие уточненные сведения не считаются представленными с нарушением срока.

7. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения, осуществляется в соответствии с Положением о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых лицами, поступающими на работу на должность руководителя муниципального учреждения и руководителем муниципального учреждения.

8. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые лицом, поступающим на работу, на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения, в соответствии с настоящим Положением, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.